ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 13»

ПРИКАЗ

24.08.2026 № 127

«Об утверждении Положения
об организации предоставления платных медицинских
услуг в СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13».

В рамках исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 сентября 2026г.

1. Утвердить Положение об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Родильный дом №13» в новой редакции.
2. Возложить ответственность за организацию и оказание платных медицинских услуг на руководителей структурных подразделений СПб ГБУЗ «Родильный дом №13».
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

ВРИО главного врача
СПб ГБУЗ « Родильный дом № 13» Л.Б.Долинский

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО главного врача СПб ГБУЗ
«Родильный дом № 13»
_____ / Л.Б.Долинский
«27» 08 2026 г.

приказ от «24» 08 2026 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации предоставления платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, предоставления, оформления и оплаты платных медицинских услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом № 13» (далее — Учреждение), права и обязанности участников указанной деятельности, порядок информирования потребителей и заказчиков, внутреннего контроля и распределения ответственности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», законодательством о применении контрольно-кассовой техники, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением в пределах видов работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, указанных в действующей лицензии Учреждения, с учетом Прейскуранта цен платных медицинских услуг Исполнителя и номенклатуры медицинских услуг, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Предоставление платных медицинских услуг не должно приводить к снижению установленных объемов и увеличению сроков ожидания медицинской помощи, оказываемой гражданам бесплатно в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

1.5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг организуется и оказывается в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья, положениями об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядками оказания медицинской помощи, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи.

1.6. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо, по просьбе потребителя, в виде отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи. В предусмотренных Правилами № 659 случаях такая просьба оформляется письменным согласием потребителя и (или) заказчика.

1.7. Немедицинские (сервисные) услуги не включаются в состав платной медицинской услуги, если они не являются ее составной частью. Порядок оказания и оплаты самостоятельных немедицинских услуг регулируется отдельными договорами и локальными актами Учреждения.

1.8. Для целей настоящего Положения используются понятия «исполнитель», «потребитель», «заказчик», «платные медицинские услуги» в значениях, установленных Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ № 659.

2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Основанием для предоставления платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление потребителя и (или) заказчика, заключение письменного договора и соблюдение иных условий, установленных законодательством и настоящим Положением.

2.2. До заключения договора потребителю и (или) заказчику разъясняется возможность получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках государственных гарантий, если такая помощь предусмотрена соответствующими программами.

2.3. Отказ потребителя от получения платных медицинских услуг не может являться основанием для уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему без взимания платы в рамках государственных гарантий.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются по медицинским показаниям и при отсутствии противопоказаний в условиях, соответствующих требованиям законодательства, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям к качеству и безопасности медицинской деятельности.

2.5. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя или его законного представителя, оформленного в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.6. Медицинская помощь в экстренной форме оказывается безотлагательно и независимо от наличия договора на платные медицинские услуги и факта оплаты. Взыскание платы за медицинскую помощь, которая в силу закона должна быть оказана бесплатно в экстренной форме, не допускается.

2.7. В случае временного приостановления деятельности Учреждения либо отдельного подразделения для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий информация о дате приостановления и сроке такого приостановления размещается на официальном сайте Учреждения либо доводится иным доступным способом.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

3.1. Перечень платных медицинских услуг формируется с учетом лицензии Учреждения, номенклатуры медицинских услуг, кадровых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения, а также недопустимости ухудшения условий оказания бесплатной медицинской помощи.

3.2. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются в порядке, установленном для государственных бюджетных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга учредителем и иными уполномоченными органами, а также локальными актами Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

3.3. Прейскурант утверждается приказом главного врача Учреждения либо иным распорядительным актом в установленном порядке. Применяется цена, действующая на дату заключения договора, если иное прямо не предусмотрено законом или договором.

3.4. Перечень платных медицинских услуг и цены в рублях размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах (стойках), доступных неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения.

3.5. При необходимости составляется твердая или приблизительная смета. По требованию потребителя, заказчика или Учреждения составление сметы обязательно; смета является неотъемлемой частью договора.

4. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Учреждение обеспечивает предоставление потребителю и (или) заказчику необходимой и достоверной информации об Учреждении и оказываемых платных медицинских услугах до заключения договора и в период его исполнения.

4.2. На официальном сайте и на информационных стендах (стойках) размещаются в наглядной и доступной форме сведения, предусмотренные Правилами № 659, в том числе:

4.2.1. наименование Учреждения, ОГРН, ИНН, адрес в пределах места нахождения, адрес официального сайта;

4.2.2. сведения об осуществлении медицинской деятельности, регистрационный номер лицензии, дата ее предоставления, наименование лицензирующего органа;

4.2.3. перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;

4.2.4. сроки ожидания медицинской помощи, оказываемой без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий и Территориальной программы;

4.2.5. ссылки на официальный интернет-портал правовой информации и рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России в части применимых стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций;

4.2.6. сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, а также график их работы;

4.2.7. образцы договоров на оказание платных медицинских услуг;

4.2.8. перечень категорий потребителей, имеющих право на льготы, и перечень льгот — при их установлении;

4.2.9. адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа Санкт-Петербурга в сфере охраны здоровья, территориальных органов Росздравнадзора и Роспотребнадзора, территориального фонда ОМС;

4.2.10. иная информация, обязательность размещения которой установлена законодательством.

4.3. По требованию потребителя и (или) заказчика Учреждение предоставляет для ознакомления выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.4. Ответственность за своевременное представление актуальной информации для размещения на сайте и стендах несут руководители структурных подразделений по направлениям деятельности; координация и контроль возлагаются на должностное лицо, определенное приказом главного врача.

4.5. При изменении лицензии, прейскуранта, перечня услуг, состава медицинских работников, графиков работы, сроков ожидания бесплатной помощи или иной обязательной информации соответствующее подразделение обязано незамедлительно инициировать обновление размещенных сведений.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор на оказание платных медицинских услуг заключается потребителем и (или) заказчиком с Учреждением в письменной форме. При наличии технической возможности договор может заключаться дистанционным способом в порядке, установленном Правилами № 659 и локальными актами Учреждения.

5.2. Форма договора утверждается локальным распорядительным актом Учреждения. Договор должен содержать все обязательные сведения, предусмотренные Правилами № 659, в зависимости от состава сторон.

5.3. Если заказчик заключает договор в пользу иного лица — потребителя, в договоре указываются сведения как о заказчике, так и о потребителе. При участии законного представителя указываются сведения о представителе и документе, подтверждающем полномочия.

5.4. До подписания договора ответственное лицо обязано предоставить потребителю и (или) заказчику возможность ознакомиться с прейскурантом, сведениями о лицензии, условиями предоставления услуг, сроками ожидания соответствующей бесплатной медицинской помощи, сведениями о медицинских работниках и образцом договора.

5.5. Договор составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон, если иное не предусмотрено правилами заключения договора дистанционным способом. Экземпляр договора передается каждой стороне.

5.6. Срок оказания услуг, перечень и стоимость услуг, порядок и сроки оплаты, сведения об ответственном медицинском работнике (если это применимо), права и обязанности сторон, ответственность и порядок изменения/прекращения договора фиксируются в договоре и приложениях к нему.

5.7. Просьба о предоставлении отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе сверх объема выполняемого стандарта медицинской помощи, оформляется отдельным письменным согласием в случаях, предусмотренных пунктом 11 Правил № 659.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, СМЕТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные договором, наличными и (или) безналичными способами, допускаемыми законодательством Российской Федерации.

6.2. При расчетах потребителю и (или) заказчику выдается кассовый чек, бланк строгой отчетности либо иной документ, подтверждающий факт расчета, в случаях и порядке, установленных законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

6.3. Твердая смета изменяется только в случаях, допускаемых законом. При приблизительной смете необходимость существенного превышения предполагаемой стоимости подлежит предварительному согласованию с потребителем и (или) заказчиком в установленном порядке.

6.4. В случае отказа потребителя и (или) заказчика от получения платных медицинских услуг после заключения договора договор прекращается; расчет производится исходя из фактически оказанных услуг и фактически понесенных Учреждением расходов, связанных с исполнением обязательств, в пределах, допускаемых законодательством.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о защите прав потребителей, на основании заявления и документов, необходимых для идентификации платежа и заявителя.

6.6. Клинический исход сам по себе не является самостоятельным основанием для автоматического полного возврата стоимости договора. Вопрос о возврате денежных средств разрешается с учетом фактически оказанных услуг, качества их оказания, оснований прекращения договора и требований законодательства.

6.7. По заявлению заказчика и (или) потребителя при наличии согласия потребителя или его законного представителя Учреждение выдает документы, подтверждающие фактические расходы на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов, в целях реализации прав, в том числе права на социальный налоговый вычет.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных медицинских услуг осуществляется медицинскими работниками, допущенными к медицинской деятельности в установленном законом порядке и включенными в соответствующий организационный процесс Учреждения.

7.2. При согласовании оказания услуги конкретным медицинским работником невозможность его участия по уважительной причине доводится до сведения потребителя и (или) заказчика. Предлагается замена работником соответствующей специальности и квалификации; если личность врача являлась существенным условием договора, замена осуществляется с согласия потребителя и (или) заказчика.

7.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных платных медицинских услуг, не предусмотренных договором, ответственное медицинское лицо информирует потребителя и (или) заказчика о медицинской необходимости, предполагаемом объеме и стоимости до оказания таких услуг. Возмездное оказание дополнительных услуг без соответствующего согласия не допускается, за исключением случаев и в объеме, вытекающих из обязанности оказать экстренную медицинскую помощь.

7.4. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать обязательным требованиям законодательства, условиям договора, клиническим рекомендациям и иным применимым требованиям к качеству медицинской помощи.

7.5. Потребителю предоставляется информация о состоянии здоровья, результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанных рисках, возможных вариантах и последствиях медицинских вмешательств, ожидаемых результатах лечения, а также используемых лекарственных препаратах и медицинских изделиях в установленном законом объеме.

7.6. После исполнения договора потребителю или его законному представителю без дополнительной платы выдаются медицинские документы (копии, выписки), отражающие состояние здоровья после получения платных медицинских услуг, в объеме и порядке, установленных законодательством.

8. МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, УЧЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

8.1. При оказании платных медицинских услуг ведется медицинская документация в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Создание отдельной медицинской документации только по признаку платного характера услуги не допускается, если иное не установлено нормативными требованиями или информационной архитектурой Учреждения.

8.2. Сведения о платных медицинских услугах отражаются в медицинской документации полно и достоверно, включая сведения о медицинских вмешательствах, назначениях, результатах обследований, согласиях и отказах, а также иных юридически значимых обстоятельствах.

8.3. Учреждение обеспечивает ведение статистического учета и отчетности и передачу сведений в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения и иные государственные информационные системы в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.4. Документы по финансовым расчетам, договоры, сметы, дополнительные соглашения, заявления и иные документы, связанные с платными услугами, хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле, бухгалтерском учете, персональных данных и утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

9.1. Потребитель и (или) заказчик вправе получать полную и достоверную информацию об Учреждении, услугах, ценах, сроках, медицинских работниках, возможности бесплатного получения соответствующей помощи и иных обстоятельствах, предусмотренных законодательством.

9.2. Потребитель вправе отказаться от платных медицинских услуг или отдельных медицинских вмешательств в случаях и порядке, установленных законодательством, с учетом последствий такого отказа.

9.3. Потребитель обязан предоставлять медицинским работникам известные ему сведения о состоянии здоровья, принимаемых лекарственных препаратах, аллергических реакциях и иных обстоятельствах, имеющих значение для оказания медицинской помощи.

9.4. Потребитель обязан соблюдать назначенный режим лечения, рекомендации медицинских работников и правила поведения пациента в медицинской организации. Несоблюдение рекомендаций может снизить качество услуги, повлечь невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья, о чем потребитель информируется.

9.5. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги в соответствии с договором и предоставлять сведения, необходимые для надлежащего оформления договорных и расчетных документов.

9.6 По заявлению Заказчика и (или) Потребителя при наличии согласия Потребителя или его законного представителя Исполнитель выдает документы, подтверждающие фактические расходы на оказанные медицинские услуги и (или) приобретение лекарственных препаратов, в составе и порядке, предусмотренных законодательством.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

10.1. Общее руководство деятельностью по предоставлению платных медицинских услуг осуществляет главный врач Учреждения.

10.2. Приказом главного врача определяются должностные лица и подразделения, ответственные за организацию платных услуг, заключение договоров, формирование и актуализацию прейскуранта, кассовые операции, ведение учета, размещение информации, оформление возвратов и контроль исполнения настоящего Положения.

10.3. Руководители медицинских структурных подразделений обеспечивают: медицинскую обоснованность и качество услуг; соблюдение клинических рекомендаций и порядков оказания медицинской помощи; корректное оформление медицинской документации; информирование пациента; оформление ИДС и иных согласий; своевременную передачу необходимых сведений ответственным службам.

10.4. Подразделение/должностное лицо, ответственное за платные услуги, обеспечивает заключение договоров и дополнительных соглашений, оформление смет, проверку наличия необходимых подписей, передачу экземпляров сторонам, организацию расчетов и документооборота в пределах компетенции.

10.5. Экономическая и бухгалтерская службы в пределах компетенции обеспечивают расчет экономически обоснованных цен, применение утвержденного прейскуранта, учет поступлений, расчеты, оформление возвратов и отчетность.

10.6. Юридическая служба либо лицо, осуществляющее правовое сопровождение, проводит правовую экспертизу форм договоров, локальных актов и спорных ситуаций, связанных с платными медицинскими услугами.

10.7. Ответственное лицо за официальный сайт и информационные стенды обеспечивает своевременное размещение и обновление обязательной информации на основании сведений, полученных от структурных подразделений.

10.8. Работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения в пределах должностных обязанностей и предоставленных полномочий.

11. ОБРАЩЕНИЯ, ПРЕТЕНЗИИ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

11.1. Потребитель и (или) заказчик вправе направить в Учреждение обращение, жалобу или претензию лично, посредством почтовой связи, электронной почты, официальных электронных сервисов либо иным предусмотренным Учреждением способом.

11.2. Обращения и претензии, связанные с качеством платных медицинских услуг, сроками их оказания, расчетами и возвратами, рассматриваются в сроки и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в отношении платных медицинских услуг осуществляется на общих основаниях в рамках системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Учреждения.

11.4. Факт оплаты медицинской услуги не изменяет критерии оценки ее качества и безопасности и не создает иных стандартов медицинской помощи по сравнению с требованиями законодательства и клиническими рекомендациями.

11.5. Результаты рассмотрения обоснованных претензий и выявленные системные нарушения используются для корректировки локальных процессов, обучения сотрудников и профилактики повторных нарушений.

12. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ВРАЧЕБНОЙ ТАЙНЫ

12.1. Обработка персональных данных при заключении и исполнении договоров на платные медицинские услуги осуществляется на законных основаниях и в объеме, необходимом для предоставления медицинской помощи, исполнения договора, проведения расчетов и выполнения установленных законом обязанностей Учреждения.

12.2. Сведения, составляющие врачебную тайну, предоставляются заказчику, не являющемуся потребителем, только при наличии правового основания и необходимого согласия потребителя или его законного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законом.

12.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и сведений, составляющих врачебную тайну, в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом главного врача Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом главного врача Учреждения с учетом изменений законодательства и организационных процессов Учреждения.

13.3. При противоречии положений настоящего локального акта нормативным правовым актам Российской Федерации применяются нормы действующего законодательства.

13.4. Ранее действующие локальные акты по вопросам предоставления платных медицинских услуг применяются в части, не противоречащей настоящему Положению и действующему законодательству, до их отмены или приведения в соответствие.