



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 13»**

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПБ ГБУЗ «Родильный дом №13»
Е.В. Фредерикс
«_____» _____ 2018 г.



**Положение
о работе комиссии по противодействию коррупции
в СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»**

Введено Приказом:
№ 4 от «9» января 2018 г.

Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Родильный дом № 13» (далее – учреждение).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» (далее – комиссия) является совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Родильный дом № 13», его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом главного врача.

1.3. Комиссия образуется в целях рассмотрения обращений, связанных с противодействием коррупции, рассмотрения вопросов о антикоррупционной деятельности учреждения, подготовки предложений для руководителя учреждения, носящих рекомендательный характер, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия создана для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению, пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, Уставом, приказами, распоряжениями, Коллективным договором, а также настоящим Положением.

2. Задачи и направления деятельности комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности комиссии учреждения являются:

- разработка плана антикоррупционных мероприятий в учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц и сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководителя учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

3. Состав комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии – заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;
- Заместитель председателя комиссии – заместитель главного врача по экономическим вопросам;
- Ответственный секретарь – заведующий канцелярией;
- Члены комиссии:
 - Главный бухгалтер;

- Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, выполняющий дополнительную работу по совмещению должности специалист по охране труда;
- Заведующий акушерским отделением патологии беременности – врач-акушер-гинеколог – председатель профсоюзного комитета учреждения;
- Главная акушерка;
- Начальник отдела кадров;
- Юрисконсульт

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Комиссия, её члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений и вверенных им сотрудников;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.);
- вносить через председателя комиссии предложения в план работы комиссии и порядок проведения его заседаний.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать активное участие в заседаниях комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения данные председателем комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы комиссии;
- лично участвовать в заседаниях комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся раз в квартал по мере необходимости.

5.2. По решению председателя комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Председатель комиссии, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом, дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 7-семи рабочих дней со дня поступления указанной информации.

5.3. Заседание комиссии правомерно, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

5.6. В случае, установления комиссией факта совершения коррупционного правонарушения, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного

действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.7. При проведении внеочередных заседаний комиссии, члены комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации, а также предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

6. Взаимодействие комиссии

- 6.1. Комиссия по противодействию коррупции непосредственно взаимодействует:
- со структурными подразделениями СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - с Комитетом по здравоохранению по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем комиссии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13».