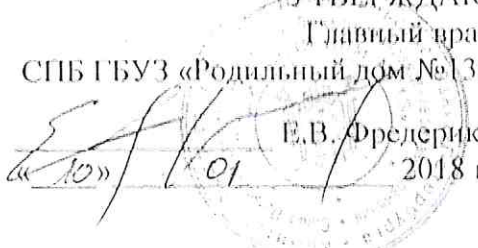


УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»  
Е.В. Фредерикс  
2018 г.



**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции в СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»**  
**на 2018 – 2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия
1	Экспертиза разрабатываемых локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно в течение 2018- 2022 гг	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Юрисконсульт</li> </ul>
2	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности подразделений СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13» показателям, предусмотренным финансовыми планами, бизнес-планами, экономическими заданиями, а также соответствия предмету и целям деятельности подразделений СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»; анализ качества и объема государственных услуг, оказываемых подразделениями СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»	Ежегодно, до 25 декабря текущего года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместитель главного врача по экономике;</li> <li>• Главный бухгалтер;</li> <li>• Заведующие отделениями.</li> </ul>
3	Организация и проведение мониторинга антикоррупционных проявлений в деятельности подразделений СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»	Ежегодно, до 25 декабря текущего года	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> <li>• Заместитель главного врача по административно- хозяйственным вопросам;</li> <li>• Заместитель главного врача по экономике;</li> <li>• Главный бухгалтер;</li> <li>• Юрисконсульт;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>
4	Обобщение и предоставление в Комитет по здравоохранению г. Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в деятельности подразделений СПБ ГБУЗ «Родильный дом № 13»	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> <li>• Заместитель главного врача по экономике;</li> <li>• Главный бухгалтер;</li> <li>• Юрисконсульт;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>

5	Организация работы по корректировке должностных инструкций работников СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	В течение 2018-2022 гг. по мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Начальник отдела кадров;</li> <li>• Юристоконсульт</li> </ul>
6	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции с правоохранительными органами.	В течение 2018-2022 гг. по мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач</li> </ul>
7	Организация предоставления подразделениями СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» платных услуг и осуществление контроля за их предоставлением.	В течение 2018-2022 гг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> <li>• Заместитель главного врача по экономике;</li> <li>• Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;</li> <li>• Главный бухгалтер;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>
8	Организация и проведение проверок деятельности подразделений СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13»	В течение 2018-2022 гг. в соответствии с планами работы комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Члены комиссии по противодействию коррупции;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в подразделениях СПб ГБУЗ «Родильный дом №13»	В течение 2018-2022 гг. по мере поступления обращений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач</li> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> <li>• Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе;</li> <li>• Юристоконсульт</li> </ul>
10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В течение 2018-2022 гг. по утвержденному расписанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> </ul>
11	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала обращений, открытого (беспарольного) доступ к гостевой книге сайта	В течение 2018-2022 гг. постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системный администратор;</li> <li>• Заведующий канцелярией</li> </ul>
12	Организация и проведения антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» в соответствии с Комплексом просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности, утвержденного приказом Комитета по здравоохранению от 21.11.2016 г. № 306-к.	В соответствии с планом мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Юристоконсульт;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>

13	Проведение социологического опроса среди пациентов по теме «Удовлетворённость качеством медицинских услуг»	Ежеквартально	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе</li> </ul>
14	Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» на рабочих совещаниях	Ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Заместители главного врача;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>
15	Организация информирования населения через официальный сайт СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13» ходе реализации антикоррупционной политики в подразделениях учреждения	В течение 2018-2022 гг. постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Юрисконсульт;</li> <li>• Системный администратор</li> </ul>
16	Размещение на официальном сайте учреждения отчета главного врача об итогах учреждения за прошедший год	1 квартал года, следующий за отчетным периодом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Системный администратор</li> </ul>
17	Организация размещения на официальном сайте учреждения информации о предоставлении платных услуг подразделениями СПб ГБУЗ «Родильный дом № 13»	В течение 2018-2022 гг. постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заместитель главного врача по акушерской и гинекологической помощи;</li> <li>• Заместитель главного врача по экономике;</li> </ul>
18	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение 2018-2022 гг. Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач</li> </ul>
19	Обеспечение объективности оценки участия медицинских работников при назначении выплат стимулирующего характера	В течение 2018-2022 гг. Постоянно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Главный врач;</li> <li>• Главная акушерка;</li> <li>• Заместители главного врача;</li> <li>• Начальник отдела кадров;</li> <li>• Заведующие отделениями</li> </ul>